

## Assistant administration système/réseau (H/F)

Classé dans le top 4 des enseignes outdoor française, Snowleader est un acteur incontournable dans la vente en ligne d'articles de sport. Nous assurons la distribution de plus de 300 marques, réparties en trois univers snow/street/outdoor. Snowleader réalise un chiffre d'affaires de plus de 20 millions d'euros avec des clients en France et à l'international.

Nous recherchons un stagiaire/alternant en mesure de gérer le suivi des projets et la gestion opérationnelle de nos outils métiers et équipements en interne et dans notre réseau de boutiques.

### MISSIONS :

- Suivi des thématiques liées à notre ERP et WMS
- Gestion opérationnelle du parc informatique
- Suivi et traitement des demandes de support des collaborateurs via une plateforme de ticketing
- Participation à des projets d'infrastructure (ex. mise en place d'un PRA)

### ENVIRONNEMENT TECHNIQUE :

- Postes de travail macOS et Windows 10
- Equipements Cisco Catalyst/Small Business et Cyberoam
- Téléphonie Avaya IP Office
- VMware ESXi 6.5
- Windows Server 2008 R2 / 2012 R2, SQL Server 2012
- Supervision PRTG Network Monitor
- Ticketing Freshservice

### PROFIL :

- Vous avez une première expérience d'utilisation d'un ERP (idéalement Sage)
- Bonne compréhension des systèmes d'information
- Expérience en administration des systèmes et réseaux
- Suivi et mise en place opérationnelle des projets
- Connaissance impérative du langage SQL
- Niveau d'études : Bac +3 à Bac +5

### CONTRAT

Lieu : Chavanod (74)

Stage de 6 minimum ou alternance

Début : Dès que possible

Intéressé par l'opportunité de rejoindre une équipe jeune et motivée dans une entreprise en pleine croissance ?

Envoyez nous votre candidature par mail à [job@snowleader.com](mailto:job@snowleader.com)