

UN ASSISTANT PRODUITS MATERIEL H/F

Classé dans le top 4 des enseignes outdoor Françaises, Snowleader est un acteur incontournable dans la vente en ligne d'articles de sport. Avec une distribution de plus de 300 marques, réparties sur trois univers Snow, Street et Outdoor. Nous recherchons pour compléter le pôle, un(e) Assistant(e) produits matériel.

POSTE

Intégré au sein du pôle matériel, vous aurez en charge la gestion des tâches administratives quotidiennes, les réapprovisionnements, la création et la mise en ligne des nouveaux articles et la relation client sur les questions techniques relatives aux produits.

MISSIONS

Mise en avant produit

Création des articles dans le Backoffice
Récupération des informations
Mise en ligne des produits
Photos : adapter les visuels via photoshop
Rédaction des textes commerciaux et des caractéristiques techniques
Participer activement à la valorisation de la gamme sur le site

Administratif et Gestion

Saisie des bons de commandes
Réassorts
Suivi des livraisons
Analyse des ventes et reporting
Traitement des anomalies de livraison et de facturation

Commercial

Veille concurrentielle
Répondre aux demandes des clients par mail et par téléphone

PROFIL

Compétences :

Maitrise de l'outil informatique
Aisance avec excel et les chiffres de manière générale

Qualités :

Rigueur et organisation, bon niveau en orthographe
Polyvalence et Réactivité

Expérience / Formation :

Formation Bac+2 à Bac+5, filière commerce ou équivalent
Une première expérience réussie (stage ou emploi) dans un service administratif, achats et/ou e-commerce serait un plus

Vous êtes pratiquant et passionné, vous avez une excellente connaissance du marché et des produits Outdoor et Glisse.

CONTRAT

Poste en CDD de 6 mois

Salaire : Selon profil

Lieu : Chavanod, Parc Altais (74)

Début : Asap

Si cette offre vous intéresse, merci de nous adresser votre CV, votre lettre de motivation ainsi que vos prétentions salariales à job@snowleader.com